

Factura Pequeño Contribuyente

MARLEN VIOLETA , MOLINA GATICA DE PEÑATE

Nit Emisor: 27138356

MARLEN VIOLETA MOLINA GATICA DE PEÑATE

13 CALLE 18-47 BARRIO GERONA, zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

433F0CFB-96B7-46CB-BE80-3FD70F6AA781

Serie: 433F0CFB Número de DTE: 2528593611

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 09:25:30

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:25:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-137, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-28-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 433F0CFB, número de DTE 2528593611, de fecha 30 de septiembre del 2025, emitida por Marlen Violeta Molina Gatica de Peñate, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-1-137 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-28-2025, Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.

(f)

Marlen Violeta Molina Gatica de Peñate
DPI: 1622 71824 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Rolando Enrique Tobar Figueroa
JEFE DEPARTAMENTO CULTIVO AGROINDUSTRIALIZABLES

VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756740873250

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 9:34 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 09:25:30
Emisor:	27138356
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARLEN VIOLETA MOLINA GATICA DE PEÑATE
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	433F0CFB-96B7-46CB-BE80-3FD70F6AA781
Serie:	433F0CFB
Número del DTE:	2528593611
Acuse de recibido:	FCID202520250901T09:25:3106:00433F0CFB96B746CBBE803FD70F6AA781
Fecha de la consulta:	01/09/2025 09:34:24
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 09:35:11 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	27138356
NOMBRE	MARLEN VIOLETA, MOLINA GATICA DE PEÑATE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-137
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-28-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marlen Violeta Molina Gatica de Peñate
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este Informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar seguimiento a los documentos y expedientes relacionados al Departamento de Cultivos Agroindustrializables, respecto a proyecto de cooperación.	Se brindó apoyo en la gestión y atención de la correspondencia relacionada con el Departamento de Cultivos Agroindustrializables, la cual fue archivada en los expedientes correspondientes, durante el mes de septiembre 2025.	100%	Finalizado
2. Colaborar en la comunicación a nivel institucional con el personal del Departamento y con los beneficiarios, dependencias institucionales, entidades privadas y con representantes del sector de cultivos agroindustrializables.	Se colaboró proporcionando diferentes canales de comunicación a las distintas áreas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, así como representantes de instituciones públicas y privadas, con el objetivo de facilitar el contacto con el personal asignado al Departamento de Cultivos Agroindustrializables y abordar temas relacionados con los cultivos agroindustrializables, durante el mes de septiembre del 2025.	100%	Finalizado

3. Brindar seguimiento a la recopilación de documentos ingresados en formato físico y digital ingresados por las dependencias institucionales para disposición de los interesados.	Se brindó apoyo en la recepción de documentos y requerimientos ingresados en la oficina del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, trasladándolas a las áreas correspondientes para su análisis, brindando así una respuesta en el plazo estipulado, durante el mes de septiembre del 2025.	100%	Finalizado
	Se colaboró en la digitalización y organización de los documentos del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, realizando el escaneo y archivo de los mismos, durante el mes de septiembre del 2025.	100%	Finalizado
4. Colaborar en la recopilación de informes semanales y mensuales ingresados por el personal técnico y profesional del departamento.	Se brindó apoyo en la compilación de las planificaciones e informes semanales y mensuales relacionados con las actividades programadas y ejecutadas por los técnicos y profesionales del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, en sus respectivas áreas durante el mes de septiembre del 2025. Toda la información fue enviada al jefe del Departamento para su revisión y seguimiento.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas	Se proporcionó apoyo para asignar números correlativos a documentos como oficios, opiniones técnicas, providencias, actas, nombramientos y circulares elaborados en el Departamento de Cultivos Agroindustrializables, con el fin de identificarlos y ubicarlos rápidamente.	100%	Finalizado


Se brindó el seguimiento a los nombramientos de comisión, solicitudes y nombramientos de combustible, requeridos por el personal técnico y profesional de Departamento de Cultivos Agroindustrializables, necesarios para cumplir con sus funciones de manera eficaz, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
Se apoyó con el control de la agenda del responsable del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, con lo cual se planificó y garantizó la su participación en las reuniones convocadas durante el mes de septiembre del 2025.	100%	Finalizado
Se apoyó con la elaboración y entrega de los planes semanales del Jefe del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, con el fin de informar a la Autoridad Superior sobre las actividades programadas durante septiembre de 2025.	100%	Finalizado
Se colaboró en la recepción, revisión y corrección de los informes de pagos mensuales y las facturas del personal contratado bajo el renglón 029, asignado al Departamento de Cultivos Agroindustrializables, correspondiente al mes de septiembre del 2025.	100%	Finalizado
Se colaboró en la entrega de documentos emanados en el Departamento de Cultivos Agroindustrializables, dirigida tanto a la Dirección de Desarrollo Agrícola como a otras	100%	Finalizado

	<p>instituciones, coordinando con el mensajero el traslado de estos oficios correspondientes al mes de septiembre de 2025.</p> <p>Se apoyó con el llenado de la información generada en el Departamento de Cultivos Agroindustrializables en la base de datos interno proporcionada por el Vicedespacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, con el fin de obtener un mejor control.</p>	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


 Marien Violeta Molina Gatica de Peñaate
 DPI: 1622 71824 0101
 Celular: 5710 0578

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibido de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Firma y Sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios
 Contratados

Ing. Agr. Rolando Enrique Tobar Figueroa
 JEFE DEPARTAMENTO CULTIVO AGROINDUSTRIALIZABLES

VIDER-MAGA

